



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPŽP 2021 – 2027

PROJEKTOVÉ SCHÉMA

Administrativa žádostí

1.6 Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a snižování všech forem znečištění –

ZUZANA RŮŽIČKOVÁ

Regionální pracoviště Východní Čechy

27. 3. 2025

seminář Pardubice



WEB AOKP ČR

<https://dotace.aopk.gov.cz/>



Tento portál vás provede přehledem finančních podpor v oblasti ochrany přírody a krajiny poskytovaných z národních i evropských dotačních programů.

<https://dotace.aopk.gov.cz/evropske-dotacni-programy>

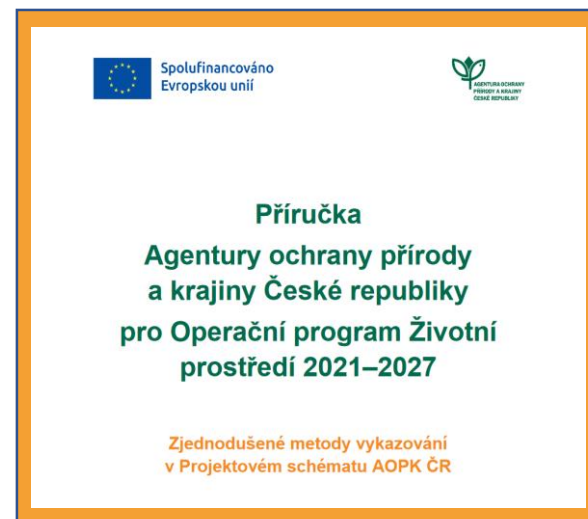
<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp>

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

Dokumenty

- > Příručka AOPK ČR pro OPŽP 2021–2027 – Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR
- > Příručka AOPK ČR pro OPŽP 2021–2027 – Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR (S REVIZEMI)
- > Přílohy Příručky AOPK ČR (zip)
- > Vzory pro žadatele (zip)
- > Standardy AOPK ČR (odkaz na stránku)
- > Základní principy kontroly dotací financovaných formou ZMV
- > Účtování investic a neinvestic
- > Vzorové rozpočty
- > Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor
- > Nejčastější chyby v žádostech
- > Loga

- > Archiv starších verzí dokumentů




- Soupis všech příloh
- Rozpočet žádosti vygenerovaný z elektronického formuláře elfPD (<https://rozpocet.aopk.gov.cz>)
- Plná moc (Pokud je relevantní)
- Předávací protokol - v případě osobního předání na regionálním pracovišti
- Scan/kopie přední strany dokumentace k projektu (projektová dokumentace)
- Podepsaná tisková verze žádosti vygenerovaná z JDP
- Pokud projekt zakládá veřejnou podporu de minimis - Čestné prohlášení o podporách de minimis
- Biologické posouzení **pdf, zip**
 - Nejedná se o biologické hodnocení ve smyslu ZOPK č. 114/92 Sb.
 - Popis a posouzení výchozího stavu
 - Zdůvodnění potřeby realizace opatření
 - Posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření**Pokud výskyt ZCHD – nutná výjimka!**
- Výpis z evidence skutečných majitelů
- Čestné prohlášení o skutečných majitelích
- Rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční
- Stanoviska orgánů **pdf, zip**




Přílohy k příručce AOPK ČR

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

 1_Prijemci dotace ZMV_v9.xlsx

 2_Manuál k JDP_v6.pdf

 3_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.3_v11.xlsx

 4_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.6_v13.xlsx


 5_Kriteria_KFN a KP_obecna_v2.xlsx


 6_Kriteria přijatelnosti_1.3_v8.xlsx

 7_Kriteria přijatelnosti_1.6_v9.xlsx

 8_Metodika_overeni_vystupu_projektu_v9.pdf

 9_Doporučení k veřejné podpoře_v1.pdf

 10_Grafický manuál publicity pro Operační program Životní prostředí 2021_AOPK_PrS_v1.pdf

 11_Návod a Pokyny pro hodnocení podniku v obtížích_v3.pdf

 12_Metodika nápočtu RCR 37_v2.pdf

Příloha č.1 – 1_Příjemci dotace ZMV v9. xlsx

VÝŠE DOTACE

podporovaných podaktivit
podle typu žadatele a
opatření **100 %**

100 %

85 % MVN V CHÚ

70 % MVN ÚSES

Kód podaktivity

péče o přírodní stanoviště a
druhy, opatření na podporu
ohrožených druhů: • péče o vodní a

mokřadní biotopy vázané na tůň, rašeliniště, prameniště, vodní toky a jejich nivy (revitalizace a renaturace), a další mokřady, rušení odvodněn

[illegible]

SC 1.6 Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a snižování všech forem znečištění

Vysvětlení kódů

např. 1.6.1.1.1.100 01.













1.6.1.1.1. = číslo aktivity dle Příručky AOPK ČR

100.= % výše podpory

01 = číslo opatření ZMV

Přílohy k příručce AOPK ČR

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

-  1_Prijemci dotace ZMV_v9.xlsx
-  2_Manuál k JDP_v6.pdf
-  3_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.3_v11.xlsx
-  4_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.6_v13.xlsx
-  5_Kriteria_KFN a KP_obecna_v2.xlsx
-  6_Kriteria přijatelnosti_1.3_v8.xlsx
-  7_Kriteria přijatelnosti_1.6_v9.xlsx
-  8_Metodika_overeni_vystupu_projektu_v9.pdf
-  9_Doporučení k veřejné podpoře_v1.pdf
-  10_Grafický manuál publicity pro Operační program Životní prostředí 2021_AOPK_PrS_v1.pdf
-  11_Návod a Pokyny pro hodnocení podniku v obtížích_v3.pdf
-  12_Metodika nápočtu RCR 37_v2.pdf

Příloha č.4 – Podklady k žádosti o dotaci 1.6 v13. xlsx

Podklady k žádosti o dotaci

Přílohy pro projekty

č.	Příloha k žádosti	Přílohu dokládá			
		F	FoP	ÚSC	PO
1	Rozpočet žádosti vygenerovaný z elektronického formuláře elfPD (www.rozpocet.nature.cz)	x	x	x	x
2	Plná moc (pokud je relevantní)	x	x	x	x
3	Předávací protokol - v případě osobního předání na regionálním pracovišti	x	x	x	x
4	Podepsaná tisková verze žádosti vygenerovaná z JDP	x	x	x	x
5	Pokud projekt zakládá veřejnou podporu de minimis - Čestné prohlášení o podporách de minimis		x	x	x
6	Čestné prohlášení o vlastnické struktuře právnické osoby			x	x
7	Rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční	x	x	x	x
Následující přílohy dokládají pro vyhodnocení Podniku v obtížích (dále jen „PvO“) - nahraďte v JDP pod "Ekonomické přílohy"					
8	F1 - Informace a údaje o velikosti a vlastnických vztazích podniku		x		x
9	F2 - Informace o posouzení kritérií PvO		x		x
10	F5 - Výpočtové tabulky kritéria PvO A-E		x		x
Následující dokumenty budou povinné doloženy, pokud je žadatel nezveřejňuje ve sbírce listin v obchodním rejstříku					
11	Žadatel vede podvojné účetnictví - roční účetní závěrka		x		x
11.1	• Rozvaha		x		x
11.2	• Výkaz zisku a ztráty		x		x
11.3	• Příloha k roční účetní závěrce		x		x
12	Žadatel vede jednoduché účetnictví		x		x
12.1	• Výkaz o majetku a závazcích		x		x
12.2	• Výkaz o příjmech a výdajích		x		x
Následující dokumenty budou doloženy pouze na vyžádání poskytovatele dotace					
13	Doplňující přílohy pro vyhodnocení PvO		x		x
13.1	žádosti) = Základací / zřizovací listiny		x		x
13.2	• Podklady z účetnictví nebo daňové evidence žadatele		x		x
14	Doplňující informace pro zvýšení důvěryhodnosti žadatele		x		x
14.1	• Soupis vlastnické struktury		x		x
14.2	• Seznam akcionářů/družstevníků (pokud nejsou ve veřejném rejstříku)		x		x
14.3	• Dokumenty identifikující osobu oprávněnou jednat za podnik vč. podpisových vzorů		x		x

Obecné přílohy

F = fyzická osoba nepodnikající; FoP = fyzická osoba podnikající;
 ÚSC = územní samosprávný celek; PO = Právnická osoba
 x = označení osoby, která přílohu dokládá

Hodnocení podniku v obtížích podléhají:

- 1) Státní podniky
- 2) Podnikatelské subjekty včetně fyzických osob podnikajících
- 3) Ostatní subjekty (např. nadace, spolky, o.p.s., církve apod.)

Obsah	Obecné přílohy	1.6.1.1 Management	1.6.1.1 Tůně a rašelinětiště	1.6.1.1 MVN	1.6.1.1 Revitalizace	1.6.1.1 Zelen mimo les	1.6.1.1 Les	1.6.1.1 Specifická opatření	1.6.1.1 Škody ZCHD
-------	----------------	--------------------	------------------------------	-------------	----------------------	------------------------	-------------	-----------------------------	--------------------

4 Podklady k žádosti o dotaci 1.6 v13. xlsx

Podklady k žádosti o dotaci

Tůňe a rašeliniště

1.6.1.1.1.100_01 Péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na tůňe, ZMV 01 Tůňe

1.6.1.1.1.100_03 Péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na rašeliniště, ZMV 03 Rašeliniště

Přílohy pro projekty, které vyžadují úkon stavebního úřadu

Příloha k žádosti
Projektovou dokumentaci v souladu s obsahem Vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“) resp. jiný stupeň dokumentace vyhotovené v souladu s požadavky vyhlášky č. 499/2006 Sb. a stavebního zákona (dále jen „Projektová dokumentace“). Projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace. Opatření navržené v projektové dokumentaci je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast (http://standards.nature.cz). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.
Projektová dokumentace musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.
V situaci bude zakresleno rozšíření přehrázek a jejich počet je stanoven s ohledem na dosažení cílové hodnoty hladiny vody a zjištěných údajů o svažitosti terénu.
Povolení záměru nebo stavební povolení s nabytím právní moci, vodoprávní povolení, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby / terénních úprav / udržovacích prací či jiná forma umístění či povolení stavby vydaná dle stavebních předpisů.
Povolení ke kácení – pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného povolení společného územního a stavebního řízení / rozhodnutí o nakládání s vodami / územního rozhodnutí.
Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. formou koordinovaného stanoviska). Pro opatření ve zvláště chráněných územích a územích lokalit soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem / zásadami péče, souhrnem doporučených opatření (Pokud takovýto plánovací dokument pro dané chráněné území není v době podání žádosti zpracován a schválen, může být potvrzení souladu s cílem ochrany nahrazeno posouzením OOP příslušného k jeho schválení. V případě, že OOP příslušným ke schválení plánu péče je MŽP, pak stanovisko OOP nezajišťuje žadatel, ale hodnotitel projektové žádosti v rámci Projektového schématu AOPK ČR a zpracovatel odborného posudku (tzv. žádost o posouzení na MŽP posílá AOPK ČR)).
Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, popis současné vegetace na lokalitě, biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot. Popis a posouzení je zpracováno v podrobnosti odpovídající zaměření projektu a významu lokality (očekávané vlivy a efekt realizovaných opatření). Žadatel je povinen zajistit zaznamenání dat o zjištěném, výskytu zvláště chráněných a významně ohrožených druhů rostlin, hub a živočichů z popisu a posouzení do Nálezové databáze ochrany přírody, vč. dalších případných informací.

Přílohy pro projekty, které nevyžadují úkon stavebního úřadu

Příloha k žádosti
Dokumentaci projektu jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu. Opatření navržené v dokumentaci projektu je v souladu s relevantními standardy pro danou oblast (http://standards.nature.cz). V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.
Dokumentace projektu musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem. Součástí dokumentace projektu jsou mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření a zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem dokumentace projektu.
V situaci bude zakresleno rozšíření přehrázek a jejich počet je stanoven s ohledem na dosažení cílové hodnoty hladiny vody a zjištěných údajů o svažitosti terénu.
Pokud je součástí projektu stavba, vyjádření stavebního úřadu, že záměr nevyžaduje územní rozhodnutí, územní souhlas ani ohlášení či stavební povolení.
Vodoprávní povolení (pokud je pro dané opatření relevantní).
Stanoviska, rozhodnutí, vyjádření, případně výjimky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (např. formou koordinovaného stanoviska). Pro opatření ve zvláště chráněných územích a územích lokalit soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem / zásadami péče, souhrnem doporučených opatření (Pokud takovýto plánovací dokument pro dané chráněné území není v době podání žádosti zpracován a schválen, může být potvrzení souladu s cílem ochrany nahrazeno posouzením OOP příslušného k jeho schválení. V případě, že OOP příslušným ke schválení plánu péče je MŽP, pak stanovisko OOP nezajišťuje žadatel, ale hodnotitel projektové žádosti v rámci Projektového schématu AOPK ČR a zpracovatel odborného posudku (tzv. žádost o posouzení na MŽP posílá AOPK ČR)).
Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, popis současné vegetace na lokalitě, biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot. Popis a posouzení je zpracováno v podrobnosti odpovídající zaměření projektu a významu lokality (očekávané vlivy a efekt realizovaných opatření). Žadatel je povinen zajistit zaznamenání dat o zjištěném, výskytu zvláště chráněných a významně ohrožených druhů rostlin, hub a živočichů z popisu a posouzení do Nálezové databáze ochrany přírody, vč. dalších případných informací.

Součástí musí být fotodokumentace lokality jako celku a také významných přírodních útvarů, které se

1.6.1.1 Tůňe a rašeliniště

1.6.1.1 MVN

1.6.1.1 Revitalizace













1.6.1.1 Zeleň mimo les

1.6.1.1 Les

1.6

Přílohy k příručce AOPK ČR

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

-  1_Prijemci dotace ZMV_v9.xlsx
-  2_Manuál k JDP_v6.pdf
-  3_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.3_v11.xlsx
-  4_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.6_v13.xlsx
-  5_Kriteria_KFN a KP_obecna_v2.xlsx
-  6_Kriteria přijatelnosti_1.3_v8.xlsx
-  7_Kriteria přijatelnosti_1.6_v9.xlsx
-  8_Metodika_overeni_vystupu_projektu_v9.pdf
-  9_Doporučení k veřejné podpoře_v1.pdf
-  10_Grafický manuál publicity pro Operační program Životní prostředí 2021_AOPK_PrS_v1.pdf
-  11_Návod a Pokyny pro hodnocení podniku v obtížích_v3.pdf
-  12_Metodika nápočtu RCR 37_v2.pdf

Příloha č.5 – 5_ Kritéria kontroly formálních náležitostí

Nenapravitelná kritéria:

- Soulad žádosti s programem OPŽP 2021–2027 a příslušnými SC / podporovanými opatřeními / aktivitami a s podmínkami výzvy
- Splnění oprávněnosti žadatele uvedené v Příručce AOPK ČR u příslušného SC / podporovaného opatření / aktivity, případně upřesněné ve výzvě
- Žadatel v rámci výzvy k doplnění neprovedl neoprávněné změny, k nimž nebyl vyzván
- Opravená žádost byla vrácena ve lhůtě dané Příručkou AOPK ČR
- Žádost splňuje finanční limity výdajů na projekt daných výzvou

V případě nesplnění těchto kritérií není žadatel vyzván k nápravě a administrace žádosti je ukončena.













Napravitelná kritéria:

- Přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků Příručky AOPK ČR, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh
- Vyplnění všech relevantních záložek v žádosti v JDP,
- Vyplněné údaje o veřejné podpoře (je-li relevantní)



Přílohy k příručce AOPK ČR

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

-  1_Prijemci dotace ZMV_v9.xlsx
-  2_Manuál k JDP_v6.pdf
-  3_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.3_v11.xlsx
-  4_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.6_v13.xlsx
-  5_Kriteria_KFN a KP_obecna_v2.xlsx
-  6_Kriteria přijatelnosti_1.3_v8.xlsx
-  7_Kriteria přijatelnosti_1.6_v9.xlsx
-  8_Metodika_overeni_vystupu_projektu_v9.pdf
-  9_Doporučení k veřejné podpoře_v1.pdf
-  10_Grafický manuál publicity pro Operační program Životní prostředí 2021_AOPK_PrS_v1.pdf
-  11_Návod a Pokyny pro hodnocení podniku v obtížích_v3.pdf
-  12_Metodika nápočtu RCR 37_v2.pdf

PŘÍLOHA Č.9 – 9_ DOPORUČENÍ K VEŘEJNÉ PODPOŘE

Příklady projektů zakládajících veřejnou podporu (nezbytné aplikovat podporu de minimis, nebo v relevantních případech kulturních památek článek 53 GBER):

- MVN u vlastní podnikatelské infrastruktury typu hotel nebo penzion
- Lázeňské parky
- Zahrady zámeckých hotelů
- Nemovitosti, které jsou v majetku firmy a jsou předmětem pronájmu

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu (jedná se příklady, je nezbytné individuální posuzování, zejména u podniků, kdy je předmět podpory vložen do majetku firmy):

- Tůňe, mokřady, revitalizace toků
- Aleje, veřejná zeleň obecně
- MVN s vyloučením chovu ryb¹¹
- Rybí přechody













Výčet opatření podléhajících veřejné podpoře je **pouze indikativní**, i typové projekty veřejné sféry nebo podniků, označených v příloze Veřejná podpora jako **nezakládající veřejnou podporu mohou za určitých okolností představovat veřejnou podporu** (zejména jsou-li velkého rozsahu, realizované v atraktivních lokalitách nebo „na míru“ podnikům), nebo se může v rámci probíhajících nebo budoucích výzev objevit nový typ předmětu podpory nebo jeho ekonomického využití.

Proto je třeba vždy provádět individuální posouzení každého projektu.



Přílohy k příručce AOPK ČR

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

-  1_Prijemci dotace ZMV_v9.xlsx
-  2_Manuál k JDP_v6.pdf
-  3_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.3_v11.xlsx
-  4_Podklady_k_zadosti_o_dotaci_1.6_v13.xlsx
-  5_Kriteria_KFN a KP_obecna_v2.xlsx
-  6_Kriteria přijatelnosti_1.3_v8.xlsx
-  7_Kriteria přijatelnosti_1.6_v9.xlsx
-  8_Metodika_overeni_vystupu_projektu_v9.pdf
-  9_Doporučení k veřejné podpoře_v1.pdf
-  10_Grafický manuál publicity pro Operační program Životní prostředí 2021_AOPK_PrS_v1.pdf
-  11_Návod a Pokyny pro hodnocení podniku v obtížích_v3.pdf
-  12_Metodika nápočtu RCR 37_v2.pdf

Příloha č. 10 – 10_Grafický manuál publicity OPŽP 2021

Mezi povinné nástroje publicity závazné pro všechny příjemce patří:

- Plakát minimální velikosti A3 / elektronický plakát
- Informace na webové stránce a post na sociální síti (existují-li)

Spolufinancováno
Evropskou unií

Zvýšení retenční schopnosti krajiny - Krasíkov

Tento projekt je spolufinancován **Evropskou unií**.

Založení tří nových vegetačních krajinných prvků v extravilánu v k. ú. Krasíkov. Výsadba nových stromů a keřů a zatravnění na třech lokalitách. Vytvoření drobných zaskovacích pásů pro zpomalení povrchového odtoku. Vytvoření soustavy tůní.

Termín realizace projektu: 09/2023 – 11/2026

Logo žadatele

Do jednoho měsíce od termínu zahájení realizace projektu po celou dobu realizace.



CESTA PROJEKTU

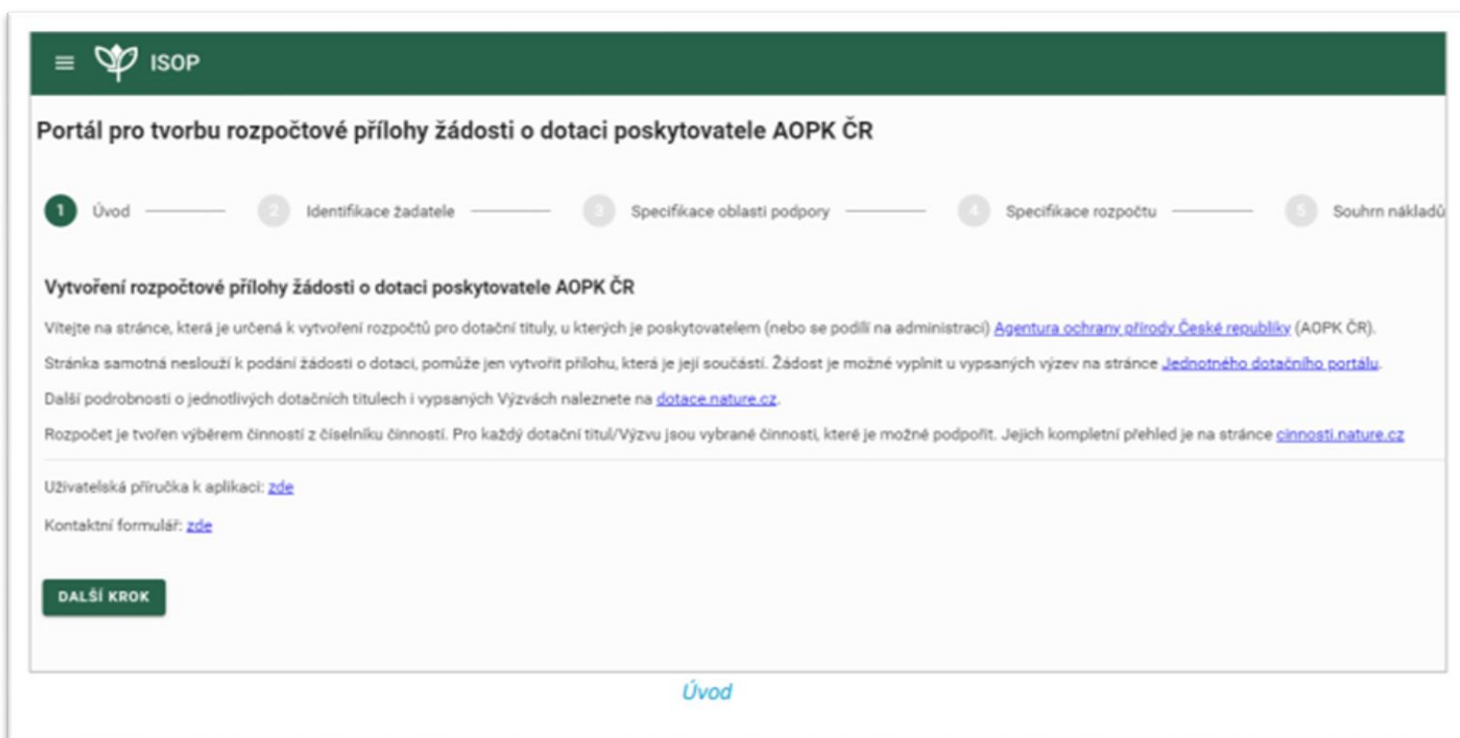
1. KONZULTACE záměru
2. ZPRACOVÁNÍ PD – konzultace PD + **vyřízení stanovisek**
3. **ROZPOČET (ELF)**, indikátory a ostatní přílohy žádosti včetně harmonogramu
4. **REGISTRACE žádosti (JDP)**
5. **PODÁNÍ Žádosti** na příslušné RP (DS, poštou, osobně, email s kvalifikovaným el- podpisem do 5 prac.dní od registrace)
6. **Hodnocení projektu – KFN**, KP, kontrola před vydáním RoPD (VK, KpO, VP) – cca 90 dní
7. Rozhodnutí o přidělení dotace RoPD
8. REALIZACE PROJEKTU – nejpozději do 31.10.2029
9. změna projektu
10. Proplácení realizovaných opatření – Zpráva o realizaci (ZoR), žádost o platbu (ŽoP)
11. Ověření výstupu projektu (Příloha 8 Příručky)
12. V pořádku – zaplacení , není soulad – nic se neplatí
13. Udržitelnost projektu



ROZPOČET ELF

Vyplnění rozpočtu na <https://rozpocet.aopk.gov.cz>
příručka je k dispozici na úvodní stránce.

Úvod - stručný popis účelu tvorby rozpočtové přílohy žádosti



The screenshot shows the 'Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR'. At the top is a green header with the ISOP logo and a menu icon. Below the header is a progress bar with five steps: 1. Úvod (active), 2. Identifikace žadatele, 3. Specifikace oblasti podpory, 4. Specifikace rozpočtu, and 5. Souhrn nákladů. The main content area is titled 'Vytvoření rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR'. It contains several paragraphs of text explaining the purpose of the portal, the role of the user, and where to find more information. At the bottom of the main content area is a green button labeled 'DALŠÍ KROK'. Below the main content area is a footer with the word 'Úvod' in blue.

ISOP

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

1 Úvod — 2 Identifikace žadatele — 3 Specifikace oblasti podpory — 4 Specifikace rozpočtu — 5 Souhrn nákladů

Vytvoření rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Vítejte na stránce, která je určená k vytvoření rozpočtů pro dotační tituly, u kterých je poskytovatelem (nebo se podílí na administraci) [Agentura ochrany přírody České republiky \(AOPK ČR\)](#).

Stránka samotná neslouží k podání žádosti o dotaci, pomůže jen vytvořit přílohu, která je její součástí. Žádost je možné vyplnit u vypsání výzev na stránce [Jednotného dotačního portálu](#).

Další podrobnosti o jednotlivých dotačních titulech i vypsání výzev naleznete na [dotace.nature.cz](#).

Rozpočet je tvořen výběrem činností z číselníku činností. Pro každý dotační titul/Výzvu jsou vybrané činnosti, které je možné podpořit. Jejich kompletní přehled je na stránce [cinnosti.nature.cz](#).

Uživatelská příručka k aplikaci: [zde](#)

Kontaktní formulář: [zde](#)

DALŠÍ KROK

Úvod

ROZPOČET ELF

Identifikace žadatele- základní údaje o dané žádosti a žadateli

Název projektu - Název / jméno a příjmení žadatele- E-mailová adresa žadatele - Požadují proplatit DPH

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

✓ Úvod

2 Identifikace žadatele

3 Specifikace oblasti podpory

4 Specifikace rozpočtu

5 Souhrn nákladů

Identifikace žadatele

Údaje v jednotlivých položkách by měly odpovídat údajům uvedeným v žádosti v Jednotném dotačním portálu.

Název projektu *

1

Název / jméno a příjmení žadatele *

E-mailová adresa žadatele *

1

Požadují proplatit DPH *

1

* Povinné

PŘEDCHOZÍ KROK

DALŠÍ KROK

Identifikace žadatele

ROZPOČET ELF

Specifikace oblasti podpory - specifikace dotačního programu a výzvy

Dotační program – Výzva – (pro zpřesnění) Podporované opatření – Aktivita - Podaktivita

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

✓ Úvod

✓ Identifikace žadatele

3 Specifikace oblasti podpory

4 Specifikace rozpočtu

5 Indikátory OPŽP

6 NZV ostatní

7 Souhrn nákladů

Specifikace oblasti podpory

Dotační program *

OPŽP - ZMV X ▾

Výzva *

AOPK OPŽP ZMV_1. výzva SC 1.3 X ▾

* Povinné

Ve spodní části je seznam Podaktivit. Ten můžete zadávat po zadání Programu a Výzvy pomocí ikony +, která je umístěna vpravo v záhlaví seznamu.

Aktivita, Podaktivita * +

Žádné položky

Povinné pole

PŘEDCHOZÍ KROK

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

DALŠÍ KROK

Dotační program: OPŽP – ZMV

ROZPOČET ELF

Specifikace oblasti podpory - specifikace dotačního program a výzvy

Dotační program – Výzva

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Úvod — Identifikace žadatele — **3 Specifikace oblasti podpory** — 4 Specifikace rozpočtu — 5 Indikátory OPŽP — 6 NZV ostatní — 7 Souhrn nákladů

Specifikace oblasti podpory

Dotační program *
OPŽP - ZMV X ▾

Výzva *
AOPK OPŽP ZMV_1. výzva SC 1.3 X ▾

* Povinné

Ve spodní části je seznam Podaktivit. Ten můžete zadávat po zadání Programu a Výzvy pomocí ikony +, která je umístěna vpravo v záhlaví seznamu.

Aktivity, Podaktivity *

Žádné položky

Povinné pole

PŘEDCHOZÍ KROK ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST DALŠÍ KROK

Dotační program: OPŽP – ZMV

(pro zpřesnění) Podporované opatření
– Aktivita - Podaktivita

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Podaktivity v žádosti

Podaktivity

Podporované opatření * ⓘ

Aktivita * ⓘ

Podaktivita * ⓘ

* Povinné

PŘIDAT

Externí zdroj Podaktivity v žádosti

ROZPOČET ELF

Specifikace rozpočtu - specifikace jednotlivých opatření včetně jejich činností, příplatků a vlastností

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

✓ Úvod — ✓ Identifikace žadatele — ✓ Specifikace oblasti podpory — **4 Specifikace rozpočtu** — 5 Indikátory OPŽP — 6 NZV ostatní — 7 Souhrn nákladů

Pro přidání nového opatření použijte ikonu + vpravo v hlavičce seznamu Opatření.

Specifikace opatření

Opatření *

Žádné položky

* Povinné

PŘEDCHOZÍ KROK ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST DALŠÍ KROK

Specifikace rozpočtu

Rok realizace - Předmět oblasti / Podporované opatření / Podaktivita – Opatření- Činnost -
Výběr ze zadaných lokalit - Název lokality - Jednorázová základní částka (Kč) / --- - Odpočet
jiných dotací a příspěvků - Navrhovaná sazba bez DPH (Kč) - Navrhovaná sazba s DPH (Kč)

ROZPOČET ELF

Specifikace rozpočtu - specifikace jednotlivých **opatření** včetně jejich činností, příplatků a vlastností

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Úvod — Identifikace žadatele — Specifikace oblasti podpory — **4 Specifikace rozpočtu** — Indikátory OPŽP — NZV ostatní — Souhrn nákladů

Pro přidání nového opatření použijte ikonu + vpravo v hlavičce seznamu Opatření.

Specifikace opatření

Opatření *

* Povinné

PŘEDCHOZÍ KROK ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST DALŠÍ KROK

Specifikace rozpočtu

Opatření

Rok realizace * 2022 x - 1.9.1.1.1.100.01 Vyhrazení a obnova tůň (mokrých) ZMÚ 01 Tůň x -

Opatření - uveďte Opatření pomocí výběru Činnosti

Výběr ze seznamu lokalit * - zadat novou lokalitu x - Název lokality *

* Povinné

Celková cena za opatření (včetně příplatků a jednorázové základní částky): Navrhovaná sazba bez DPH (Kč): Navrhovaná sazba s DPH (Kč):

Činnost realizace *

Příplatky / Sazby

Vlastnosti

Opatření

Rok realizace * 2022 x - 1.9.1.1.1.100.01 Vyhrazení a obnova tůň (mokrých) ZMÚ 01 Tůň x -

Opatření - uveďte Opatření pomocí výběru Činnosti

Výběr ze seznamu lokalit * - zadat novou lokalitu x - Název lokality *

* Povinné

Celková cena za opatření (včetně příplatků a jednorázové základní částky): Navrhovaná sazba bez DPH (Kč): 6,00 Navrhovaná sazba s DPH (Kč): 6,00

Činnost realizace *

Rok realizace - Předmět oblasti / Podporované opatření / Podaktivita
— Opatření - Činnost - Výběr ze zadaných lokalit - Název lokality -
Jednorázová základní částka (Kč) / --- - Odpočet jiných dotací a
příspěvků - Navrhovaná sazba bez DPH (Kč) - Navrhovaná sazba s DPH
(Kč)

ROZPOČET ELF

Specifikace rozpočtu - specifikace jednotlivých opatření včetně jejich **činností**, příplatků a vlastností

The screenshot displays the 'Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR' (Portal for creating the budget annex of the grant application from the provider AOPK ČR). The navigation bar shows steps: Úvod, Identifikace žadatele, Specifikace oblasti podpory, **4. Specifikace rozpočtu**, Indikátory OPŽP, NZV ostatní, and Souhrn nákladů. The main section is titled 'Specifikace opatření' (Specification of measures) and shows a list of measures with a 'Přidat' (Add) button. A modal form titled 'Činnost' (Activity) is open, showing fields for 'Činnost *' (Activity *), 'Jednotka pro množství' (Unit for quantity), 'Jednotková částka bez DPH dle NOO (Kč)' (Unit price without VAT according to NOO (CZK)), 'Množství *' (Quantity *), 'Celková částka dle NOO (Kč)' (Total price according to NOO (CZK)), and 'Požadovaná částka bez DPH (Kč) *' (Required price without VAT (CZK) *). The form also includes a 'Přidat' (Add) button and a 'Poznámka k činnosti' (Note on activity) field. Below the form, there is a map showing the location of the activity.

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Úvod — Identifikace žadatele — Specifikace oblasti podpory — **4. Specifikace rozpočtu** — Indikátory OPŽP — NZV ostatní — Souhrn nákladů

Pro přidání nového opatření použijte ikonu + vpravo v hlavičce seznamu Opatření.

Specifikace opatření

Opatření *

Žádné položky

* Povinné

PŘEDCHOZÍ KROK ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST DALŠÍ KROK

Specifikace rozpočtu

Činnost

Činnost *

Jednotka pro množství

Jednotková částka bez DPH dle NOO (Kč)

Množství *

Celková částka dle NOO (Kč)

Požadovaná částka bez DPH (Kč) *

* Povinné

Formulář Činnost (s Požadovaná částka) - bez sekce pro pros

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Činnost

Výběr typu opatření

Ukládání vzácných a expanzivních rostlin

Činnost *

Účel vyřezávání dřev a dřev

Jednotka pro množství

m2

Jednotková částka bez DPH dle NOO (Kč)

0

Množství *

Povinné

Celková částka dle NOO (Kč)

Požadovaná částka bez DPH (Kč) *

Povinné

Přidat

Pro vymazání bude použito více geometrií

zadejte název (nebo číslo kategorie pro vyhledání)

Formulář Činnost (s Požadovaná částka) - se sekce pro prostorové vymezení činnosti

Vybraný typ opatření- Činnost – Poznámka k činnosti - Jednotka pro množství - Jednotková částka bez DPH- Množství / Počet- Celková částka - Požadovaná částka bez DPH / ---

ROZPOČET ELF

Indikátory-

Pro ZMV jsou indikátory seskupeny podle použitých podaktivit ve specifikaci -povinné

The screenshot shows a progress bar at the top with seven steps: 1. Úvod, 2. Identifikace žadatele, 3. Specifikace oblasti podpory, 4. Specifikace rozpočtu, 5. Indikátory OPŽP (highlighted with a red box), 6. NZV ostatní, and 7. Souhrn nákladů. Below the progress bar, the title '1.6.1.1.100_03 Péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na rašelinisté, ZMV 03 Rašelinisté' is displayed. A text input field contains '03_1 Počet převážek (ks) *' with a value of '0'. A note '* Povinné' is shown below the field. At the bottom, there are three buttons: 'PŘEDCHOZÍ KROK', 'ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST', and 'DALŠÍ KROK'.

Ukázka subformuláře Indikátory pro OPŽP - ZMV

Nezpůsobilé výdaje NZV

The screenshot shows the same progress bar as the previous step, but step 6 'NZV ostatní' is now highlighted with a red box. The main content area is titled 'Nezpůsobilé výdaje - ostatní'. It contains a text input field for 'NZV - ostatní nezpůsobilé výdaje projektu (Kč) *' with a value of '0'. Below this is a larger text area for 'Vysvětlení NZV ostatní'. A note '* Povinné' is present. At the bottom, the same three buttons are visible: 'PŘEDCHOZÍ KROK', 'ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST', and 'DALŠÍ KROK'.

NZV – Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje – Vysvětlení NZV ostatní

ROZPOČET ELF

Souhrn nákladů - zobrazí se sumarizace výdajů a nákladů pro celý rozpočet

Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Úvod — Identifikace žadatele — Specifikace oblasti podpory — Specifikace rozpočtu — Indikátory OPŽP — NZV ostatní — **7 Souhrn nákladů**

Celkové náklady za žádost ^

Jednorázová částka dle NOO (bez DPH):	19 990,00 Kč
Výše DPH z jednorázové částky dle NOO:	4 197,90 Kč
Nepřímé náklady:	1 693,15 Kč
Celkové způsobilé výdaje:	25 881,05 Kč
Celkové výdaje:	25 881,05 Kč
Ostatní nezpůsobilé výdaje vyjma DPH:	323,00 Kč
Celkové nezpůsobilé výdaje (NZV):	323,00 Kč
Celkové výdaje (součet):	26 204,05 Kč



Ostatní NZV - vysvětlení: sssss

Zobrazené částky jsou vypočtené se zohledněním výběru proplácení DPH.
Požadují proplácet DPH.

Souhrnné náklady podle Podaktivit ^

Kód a název podaktivity	Jednorázová částka pro ZMV dle NOO (cena s DPH)
1.6.1.1.1.100_03 Péče o vodní a mokřadní biotopy vázané na rašeliniště, ZMV 03 Rašeliniště	24 187
Celkem	24 187

Vyplnění následujícího CAPTCHA kódu slouží jako ochrana proti počítačovým robotům.

Opište prosím znaky z obrázku *

Souhrn nákladů pro dotační program OPŽP-ZMV (příklad 1)

Pokud je celkový souhrn nákladů v pořádku, žadatel potvrdí celý vyplněný formulář tlačítkem „**DOKONČIT A ULOŽIT**“ a vyplní **CAPTCHA kód**

Registrace žádosti o dotaci



Registrace žádosti je detailně uvedená v Manuálu k JDP (příloha č. 2 Příručky AOPK ČR), přímo v JDP je navíc systém bublinových nápověd.

Žadatel informuje jakým způsobem poskytnutou dotaci rozdělí na **investice/neinvestice** vyplněním příslušného vzoru. **Nepřímé náklady jsou vždy neinvestiční.** Přímé náklady budou poskytnuty dle tohoto rozdělení.

Kapacita úložiště v JDP je pouze 10 MB.

Do JDP vždy nahrát

- Ekonomické přílohy ve formátu ZIP
- Rozpočet
- naskenovanou úvodní stranu projektové dokumentace
- Soupis všech příloh

Ostatní přílohy, které není možné z kapacitních důvodů nahrát přímo do JDP a **vygenerovanou tiskovou verze žádosti doručit na AOPK ČR**

Podání žádosti o dotaci



Po registraci žádosti

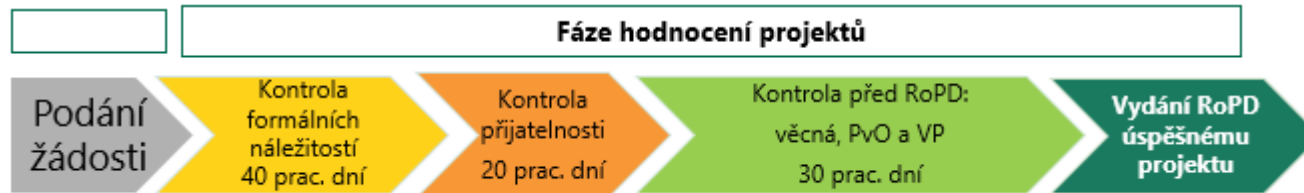
- **vygenerovat její tiskovou verzi ve formátu pdf a podepsat** - stvrzení čestných prohlášení a všech skutečností uvedených v žádosti o dotaci.
- **Ve lhůtě maximálně 5 pracovních dnů** od registrace žádosti v JDP **podepsanou tiskovou verzi žádosti** (včetně všech příloh požadovaných dle kap. B.3 a příloh č. 3 a 4 této Příručky, které žadatel nevložil do JDP)

doručit na AOPK ČR

- poštou – žadatelem podepsána fyzicky
- osobně – žadatelem podepsána fyzicky
- **datovou schránkou (dále jen „DS“)**
- e-mailem na ZMV@nature.cz - podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem

Žádost je považována za podanou v momentě doručení na AOPK ČR!

Hodnocení Žádostí



Žádosti jsou hodnoceny v měsíčních intervalech, **rozhodné je datum doručení podepsané žádosti na AOPK ČR.**

Každý měsíc je stanoven **Harmonogram administrace žádostí** - lhůta vyhodnocení orientačně 90 pracovních dní

Hodnocení projektů - první fáze **kontrola formálních náležitostí („KFN“)**

- druhá fáze **kontrola přijatelnosti („KP“)**
- třetí fáze **kontrola před rozhodnutím o poskytnutí dotace.**

Žádost může být vrácena k opravě nebo doplnění ohledně jednoho konkrétního nedostatku pouze jednou během všech tří fází kontrol.

Hodnocení Žádostí

- Žadatel má **povinnost odstranit nedostatky** uvedené ve vyzývacím dopise **ve lhůtě 5 pracovních dnů** (Lhůta začíná běžet následující den po doručení tohoto dopisu).
- **Doplnění nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti** uvedené v předložené žádosti o dotaci a **žadatel nesmí v žádosti provést neoprávněné změny**, ke kterým nebyl projektovým manažerem vyzván.
- Po registraci opravy v JDP je třeba doručit na RP **novou verzi tiskové žádosti opatřenou podpisem a nový Soupis všech příloh** do 5 pracovních dnů od registrace opravy nebo doplnění žádosti

Žadatel má možnost odstoupit od žádosti v průběhu hodnocení odesláním žádosti o ukončení administrace (formulář-Vzory pro žadatele (zip) na webu AOPKČR) na příslušné RP AOPK ČR, případně na e-mailovou adresu ZMV@nature.cz.



Kontrola formálních náležitostí – první fáze hodnocení žádosti



- řádné, kompletní a správné vyplnění formuláře žádosti
- doložení všech požadovaných příloh

Kritéria pro KFN mají formu vylučovacích kritérií.

- nesplnění nenapravitelného kritéria je **žádost rovnou vyřazena** z další administrace bez nutnosti vyzvání žadatele k opravě a vyhodnocení ostatních kritérií
- nesplnění napravitelného kritéria - projektový manažer vyzve žadatele k doplnění nebo opravě.

Pokud jsou k žádosti předkládány **dokumenty vydané ve správním řízení a musí nabýt právní moci**, žadatel je tuto skutečnost povinen **doložit nejpozději** na vyzvání k doplnění formálních náležitostí od projektového manažera.

Důvody a způsoby předčasného ukončení žádosti

Usnesení o zastavení řízení - **nelze se odvolat**

- nedoplnění žádosti do 5 pracovních dnů u napravitelných kritérií
- žádost má nenapravitelná kritéria

Rozhodnutí o zamítnutí žádosti - **lze se odvolat** - přezkum rozhodnutí (5 pracovních dnů)

- nevyhovění požadavkům Formální kontroly po vrácení žádosti ve stanovené lhůtě 5 pracovních dní

Doporučení –před podáním žádosti konzultace na AOPK ČR

Žádost u průběžných výzev lze obratem podat znovu.






















Vzory pro žadatele

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

Dokumenty

- > Příručka AOPK ČR pro OPŽP 2021-2027 - Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR
- > Příručka AOPK ČR pro OPŽP 2021-2027 - Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR (S REVIZEMI)
- > Přílohy Příručky AOPK ČR (zip)
- > **Vzory pro žadatele (zip)**
- > Standardy AOPK ČR (odkaz na stránku)

-  Čestné prohlášení o podporách de minimis_v3.docx
-  Čestné prohlášení o skutečných majitelích dodavatele nadlimitní veřejné zakázky.docx
-  Čestné prohlášení o ukončení prací v případě realizace svépomocí.docx
-  Čestné prohlášení o vlastnické struktuře právnické osoby.docx
-  Dohoda o vzdání se práva náhrady škody vzniklé na pozemku_vZMV_v1.docx
-  F1_Informace-a-udaje-o-velikosti-a-vlastnickych-vztazich-podniku_v2.xlsx
-  F2_Informace-o-posouzeni-kriterii-PvO_v2.xlsx
-  F5_Vypoctove-tabulky_kriteria-PvO-A-E_v2.xlsx
-  Odstoupení od Rozhodnutí o poskytnutí dotace.docx
-  Plná moc_v1.docx
-  Předávací protokol.docx
-  Rozdělení nákladů investiční_neinvestiční_v4.xlsx
-  Stažení žádosti.docx
-  Zpráva o realizaci_v8.docx
-  Zpráva o udržitelnosti_v1.docx
-  Žádost o platbu_v4.xlsx
-  Žádost o přezkum.docx
-  Žádost o změnu_finanční vypořádání.docx
-  Žádost o změnu_v4.docx



Úskalí žádosti

Termínu končení realizace a následná žádost o platbu

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

31. 12. 2026

Předpokládaný začátek realizace projektu

Datum 01.11.2023

Předpokládané ukončení realizace projektu

Datum **31.12.2026**

Předpokládané datum podání Žádosti o platbu

Datum 01.12.2023

Další žádost o platbu

Datum **01.12.2024**

Další žádost o platbu

Datum 01.12.2025

Další žádost o platbu

Datum **01.12.2026**

Finanční prostředky žadatel vyplní do let podle předpokládaného data podání žádosti o platbu.

Pozor ukončení realizace projektu musí být dříve, než podání žádosti o platbu!

Pokud je ŽoP podána po 31. 10., nelze garantovat její proplacení minimálně do 1. 2. následujícího roku z důvodu uzavírání a nasazování státního rozpočtu.

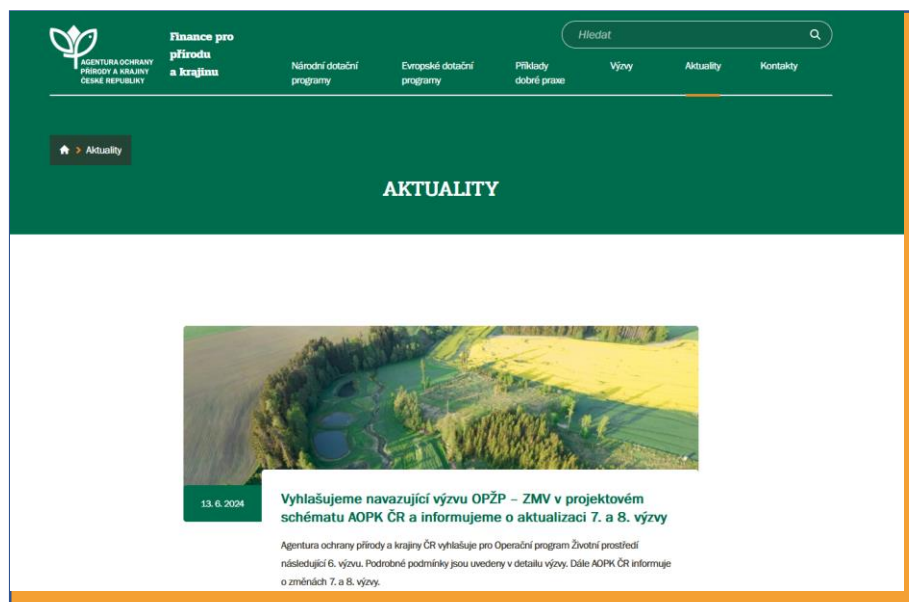
Platnost dokumentů

Pokud jsou k žádosti předkládány **dokumenty vydané ve správním řízení** a **musí nabýt právní moci**, žadatel je tuto skutečnost povinen **doložit nejpozději** na vyzvání **k doplnění formálních náležitostí** od projektového manažera.

Aktuální informace

Při podání žádosti pohlídat aktuální verze Příručky a Přílohy (WEB AOPK ČR)

[Aktuality - Dotace - AOPK ČR \(nature.cz\)](https://nature.cz/aktuality-dotace-aopk-cr)



INFORMACE K DOTACÍM - projektové schéma

Zjednodušené metody vykazování

<https://dotace.aopk.gov.cz/> – DOTAČNÍ PORTÁL AOPK ČR

<https://opzp.cz/nabidka-dotaci/> - funguje propojení na web AOPK ČR

Aktuální výzvy

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/vyzvy?stavId=2505916&grantId=&zadatelId=&lokalitaId=>

JEDNOTNÝ DOTAČNÍ PORTÁL

<https://jdp.mf.gov.cz/rispf>

PODÁNÍ ŽÁDOSTI ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ („ELF“) -

https://rozpocet.aopk.gov.cz/#public/pg_novaZadost

Dokumenty ke stažení:

<https://aopk.gov.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

Příručka AOPK ČR Přílohy Příručky – zip

Vzory pro žadatele – zip

Odkaz na Standardy AOPK ČR -

<https://aopk.gov.cz/web/cz/platne-standardy>





**DĚKUJI
ZA VAŠI POZORNOST**



ČASTÉ DOTAZY - výběr

<https://nature.cz/web/dotace/opzp-v-prs-aopk-cr>

Jak lze do projektu zahrnout biologický dozor během realizace a úvazek na koordinaci realizovaných činností?

Biologický dozor a koordinace realizovaných činností se řadí mezi nepřímé náklady projektu, pro které je nastavena paušální částka 7 % z jednorázové částky dle Nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí (dále jen „NOO MŽP“). Do oněch 7 % lze zahrnout nepřímé náklady související s realizací daného projektu. Výčet těchto nákladů je uveden v Příručce AOPK ČR.

Lze v rámci projektu žádat o dotaci na pozemky, které nejsou ve vlastnictví žadatele?

V rámci OPŽP stačí mít vypořádané vlastnické vztahy (např. podepsaný souhlas majitele pozemku s realizací a udržitelností projektu, případně nájemní smlouva apod.), což žadatel potvrdí přednastaveným čestným prohlášením při podání žádosti o dotaci. Dokumenty jako takové AOPK ČR v rámci posouzení podané žádosti o dotaci nekontroluje, ale mohou být po žadateli vyžadovány později např. v případě veřejnosprávní kontroly provedené, jak ze strany AOPK ČR, tak jiných oprávněných subjektů. Jediné omezení se týká žadatele jako fyzické osoby nepodnikající – ten nemůže žádat o dotaci na pozemcích vlastněných fyzickou osobou podnikající nebo podnikem, a to z důvodu možné přenesené veřejné podpory.

Jak dlouho trvá vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace od okamžiku podání žádosti?

Všechny fáze hodnocení a následné administrativní kroky vedoucí k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace trvají 4-5 měsíců.

Musí mít první strana projektu, která se je nahrávána do žádosti v JDP, kulaté razítko?

Záleží na typu opatření. Pro potřeby hodnocení projektu nevyžadujeme zpracování projektové dokumentace autorizovaným projektantem, pokud to nevyplývá z českých právních předpisů.



V žádosti zaměřené na revitalizaci zeleně v zámeckém parku, který je součástí Natura 2000, je zpoplatněný vstup. Je podpora v rámci výzev AOPK SC 1.3 a SC 1.6 OPŽP podmíněná tím, že přírodní území musí být veřejnosti přístupné zdarma?

Projekt na uvedené lokalitě podpořit lze, byť s určitými omezeními. V případě, že se jedná o opatření, která jsou zaměřená na sídelní zeleň nebo zeleň v uzavřených areálech se zpoplatněným přístupem, lze je realizovat buď v režimu podpory de minimis, nebo v režimu veřejné podpory dle článku 53 GBER.

AOPK ČR může v rámci zjednodušených metod vykazování administrovat pouze projekty ve vybraném režimu de minimis. V případě zámeckého parku by se jednalo o obecnou podporu de minimis (dle nařízení EU č. 1407/2013), kde je limit 200 tis. EUR na tři po sobě jdoucí účetní období. Výše podpory bude po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zapsána do registru de minimis. V případě, že má žadatel vyčerpaný limit z jiné dotace, nelze projekt podpořit. Zámecké parky u kulturních památek lze případně podpořit i v rámci veřejné podpory (dle článku 53 GBER), ale takové projekty administruje Státní fond životního prostředí skutečně vykazovanými náklady. V tomto případě se na projekt nevztahuje žádný limit a celkové výdaje projektu mohou přesáhnout 200 tis. EUR. Je tedy na zvážení žadatele, která možnost je pro něj přijatelnější.

Zakládají opatření podporovaná v rámci OPŽP a realizovaná na pozemcích určených k plnění funkcí lesa (dále jen „PUPFL“) vždy veřejnou podporu?

Veřejnou podporu zakládají činnosti spojené s péčí o vlastní lesní porost jako např. výsadby, kácení atř již v rámci probírek porostu nebo mýtní těžby. Mimo veřejnou podporu, a tedy podpořitelné v rámci ZMV, jsou např. managementové projekty na bezlesích – seče, pastva, výřez náletu. Tyto druhy projektů jsou podporovány v rámci výzev pod specifickým cílem 1.6.



Co dělat s přebytečnými financemi, pokud skutečné výdaje projektu jsou nižší, než poskytnutá jednorázová částka?

Dle kapitoly B.2.4 Vykazování výdajů Příručky AOPK ČR se považuje za přijatelné, že skutečné výdaje se od výdajů proplacených mohou lišit. Žadatel pak má dvě možnosti – buď zbývající finance utratit v souvislosti s projektem (například oproti projektu vysadit více stromů, vytvořit více vodních prvků, využít finance na publicitu projektu, apod.), nebo prostředky může vrátit prostřednictvím finančního vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb

Je ve výzvách AOPK, specifické cíle 1.3 a 1.6 OPŽP, nějakou položkou podporován nákup pozemku, příp. jak nákup pozemku zahrnout do rozpočtu?

V rámci ZMV není možné jakkoliv podpořit nákup pozemku.

Kolik projektů může jeden žadatel podat do jedné výzvy?

Pokud se jedná o nestavební, funkčně samostatné aktivity a dosažení cíle a účelu podpory v daném projektu není závislé na realizaci jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity, lze podat neomezený počet projektů.

V případě předložení více projektů jedním žadatelem na jedné lokalitě, vyžadujících úkon stavebního úřadu, v souhrnné hodnotě přesahujících 200 tis. EUR (celkové výdaje), lze tyto projekty podpořit pouze za podmínky, že realizace jednotlivých projektů bude probíhat s časovým odstupem minimálně 6 měsíců (od kolaudačního rozhodnutí nebo jiného aktu ukončení realizace předchozího projektu) od zahájení dalšího. Lokalitou se v tomto případě rozumí přesně vymezená plocha zákresem hranic v projektové dokumentaci, kde probíhají stavební úpravy, přičemž v případě projektu vyžadujícího stavební povolení, je plocha stanovena tímto povolením. Za jednu lokalitu je považováno rovněž několik ploch, jejichž vzdušná vzdálenost je menší než 500 m za předpokladu, že investor stavebních prací je na předmětných plochách totožný).

